

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和4年 3月 31日(R3年度公表分)

事業所名:多機能型事業所 トワ・エ・モワ 保護者等数(児童数) 13名 回収数 8枚 割合 62%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5	1	1	1		ソーシャルディスタンスの確保、ご利用者様が作業に没頭しやすいように、事業所滞在時間をずらすなどを行っています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	7	0	0	1		従業員の半数を有資格者(保育士、リハビリスタッフ)が占め、個別性・専門性の高い支援を実施しています。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境※iになっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切にな	7	1	0	0		入口に段差があり改善を検討していきます。トイレ等の手すりは持ち運び可能な手すりをご用意しています
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	1	0	1		入口に段差があり改善を検討していきます。手すりは持ち運び可能な手すりをご用意しています
適切な 支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画*1が作成されているか	8	0	0	0		各種、アセスメントを実施し課題分析を行い、個別支援計画作成を行っています。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0	0	1		個別の生活課題に沿った、生活・学習支援を実施している。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか。	7	1	0	0		個別の生活課題に沿った、生活・学習支援を実施している。
	8 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	6	0	0	1		利用者様の現状や課題を鑑み、プログラムを実施しています。ご本人様の嗜好や興味に併せて内容を修正して実施しています。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか。	4	1	2	1		外出行事にて、地域等の交流を図っています。
保護者 への 説明等	10 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	8	0	0	0		書面にて説明を行い、その都度同意を得ている。
	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか。	8	0	0	0		ご本人への支援と併せ、家族支援を行い、包括的にご本人様に関わるように努めています
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング※iv等)が行われているか。	4	3	1	0		感染症対策の観点から、積極的な家族支援を行っていませんでした。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか。	7	1	0	0		保護者様に施設へのお迎えを依頼し、相互のコミュニケーションが図れるように協力をお願いしています。
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか。	5	3	0	0		お迎えの際や事業所内での面談を実施しています。
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか。	2	2	1	3		年に1回の頻度で実施しています。
	16 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか。	6	1	0	1		

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
	17 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。	6	2	0	0		随時、メール、電話、連絡帳等での情報伝達を行っています。
	18 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか。	8	0	0	0		随時、活動内容、行事予定など、施設側よりお知らせを行い、周知して頂いています。
	19 個人情報の取り扱いに十分注意されているか。	8	0	0	0		個人情報使用には、説明を行い、同意を得ています。また、個人情報保護に係る研修を行い、個人情報後に努めていきます。
非常時等の対応	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	7	1	0	0		各種マニュアルに沿って予防的対応をしています。緊急時や感染症対策に関しては適宜、配信や文書配布にて通知致します。
	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか。	5	0	0	3		各種マニュアルに沿って予防的対応をしています。緊急時や感染症対策に関しては適宜、配信や文書配布にて通知致します。
満足度	22 子どもは通所を楽しみにしているか。	8	0	0	0		
	23 事業所の支援に満足しているか	7	1	0	0		

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。